



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр обучения и аттестации «Арсенал»
АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал»

300012, Российская Федерация,
г. Тула, ул. Оружейная, д. 5-А, офис 1
тел. (4872) 70-61-61
E-mail: dpo-arsenal@barsco.ru
Сайт организации: www. dpo-arsenal.ru

Р/с 407038100660000000566 ТУЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8604 ПАО СБЕРБАНК Г.ТУЛА к/с 30101810300000000608
БИК 047003608 ИНН 7106080432 КПП 710601001

Лицензия №0133/03357 на оказание образовательной деятельности,
выдана 28 февраля 2018г. Министерством образования Тульской области, на срок (бессрочно)

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
АНО ДПО «Центр обучения
и аттестации «Арсенал»
«14» апреля 2022г. протокол №2

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
«Центр обучения и аттестации
«Арсенал»

А.С. Грачев
2022 г.



**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО ДПО
«ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ И АТТЕСТАЦИИ «АРСЕНАЛ»
В 2022 г.**

ТУЛА 2022г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение.....	2
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.....	4
3. Структура и система управления.....	8
4. Организация учебного процесса.....	11
5. Содержание подготовки обучающихся.....	12
6. Кадровое, учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение.....	15
7. Учебно-материальная база.....	23
8. Оценка качества и анализ показателей деятельности.....	27
9. Заключение.....	31

1. ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр обучения и аттестации «Арсенал» (далее – АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» или организация) период с 10 февраля 2022г. по 31 марта 2022г. проводилось самообследование.

Приказом АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» от 17 января 2022 года №4 «Об организации и проведении самообследования по Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр обучения и аттестации «Арсенал» результатам деятельности за 2021 год» утверждена комиссия по проведению процедуры самообследования в составе:

Председатель комиссии:

-заместитель директора по вооружению А. В. Ильин.

Члены комиссии:

- заместитель директора по ОТ, ПБ, ГО и мобилизационной работе В.Н. Ломинцев;

- специалист по кадрам М. В. Ильина;

- главный бухгалтер О.В. Зверева.

- методист А.Ю. Кузнецова;

- методист А.А. Петров;

Целью самообследования является развитие внутренней системы контроля качества подготовки обучающихся в АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал», обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации.

Процедура самообследования решает следующие задачи:

- получение объективной и достоверной информации по всем сферам деятельности организации;

- анализ и оценка соответствия фактических условий реализации образовательных программ лицензионным требованиям;

- выявление сильных и слабых сторон в деятельности организации;

- устранение причин несоответствия показателей деятельности и разработка предупредительных мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования.

В процессе самообследования проводилась оценка образовательной

деятельности, системы управления в АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал», содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для осуществления уставных функций некоммерческого характера, и не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Полное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

Сокращенное наименование: АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

Организационно- правовая форма АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал»: автономная некоммерческая организация.

АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» создано 27 октября 2017 года.

Сведения о юридическом лице внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц: основной государственный номер (ОГРН) 1177154025091 внесена запись о создании юридического лица содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц 27 октября 2017 года за государственным регистрационным номером (ГРН) 1177154025091, выдан Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №10 по Тульской области (300041 Тульская область, г. Тула, Красноармейский проспект, дом 48, корпус 2) 30 октября 2017 года; основной государственный номер (ОГРН) 1177154025091 внесена запись об изменении сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц 28 января 2021 года за государственным регистрационным номером (ГРН) 2217100291362, выдан Управлением Федеральной налоговой службы по Тульской области (300041 г. Тула, улица Тургеневская, дом 66) 1 февраля 2021 года; основной государственный номер (ОГРН) 1177154025091 внесена запись об изменении сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц 15 февраля 2021 года за государственным регистрационным номером (ГРН) 2217100310920, выдан Управлением Федеральной налоговой службы по

Тульской области (300041 г. Тула, улица Тургеневская, дом 66) 16 февраля 2021 года; основной государственный номер (ОГРН) 1177154025091 внесена запись об изменении сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц 26 февраля 2021 года за государственным регистрационным номером (ГРН) 2217100325572, выдан Управлением Федеральной налоговой службы по Тульской области (300041 г. Тула, улица Тургеневская, дом 66) 26 февраля 2021 года; основной государственный номер (ОГРН) 1177154025091 внесена запись об изменении сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц 22 марта 2021 года за государственным регистрационным номером (ГРН) 2217100347726, выдан Управлением Федеральной налоговой службы по Тульской области (300041 г. Тула, улица Тургеневская, дом 66) 22 марта 2021 года.

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе выдано Межрайонной ИФНС России №12 по Тульской области (7106 Межрайонная ИФНС России №12 по Тульской области (территориальный участок 7106 по Советскому району г. Тулы)) ИНН/КПП 7106080432/ 710601001 дата постановки 27 октября 2017 года.

Выписка из реестра лицензий по состоянию на: 13 августа 2021 года выдана приказом Министерством образования Тульской области №226 от 28 февраля 2018 года (регистрационный номер лицензии № 0133/03357, от 28 февраля 2018 года, с бессрочным сроком действия).

АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» является частной организацией, которая имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ:

- Дополнительного образования (подвид: дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование);

- Профессионального обучения.

профессионального образования, реализующим дополнительные профессиональные программы, программы профессиональной подготовки,

Место нахождения и почтовый адрес АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал»: 300012, Тульская область, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5-А, офис 1.

Телефон: (4872) 70-61-61.

Наличие сайта АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал»: E-mail: dpo-arsenal.ru;

Наличие филиалов (отделений) и их наименование: не имеется.

Учредитель АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал»: гражданин Российской Федерации: А.С. Грачев

Управление АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» осуществляется в соответствии с решениями, принимаемыми Учредителем.

Текущее руководство деятельностью АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» осуществляет Директор, который является единоличным исполнительным органом образовательной организации.

Компетенции Учредителя и Директора образовательной организации разработаны и юридически закреплены Уставом организации.

Управление АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» сформирован коллегиальный (консультативный) орган управления - педагогический совет, обеспечивающий непрерывность и эффективность педагогического процесса.

Основной целью деятельности АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» является удовлетворение образовательных потребностей общества, организаций и граждан, повышение профессиональных знаний, совершенствование деловых качеств, подготовка к выполнению новых трудовых функций посредством осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» являются законодательство Российской Федерации в сфере образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2020 №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (в ред. от 11.07.2020);
- Приказ Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Минтранса России от 29.12.2020 №587 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области подготовки сил обеспечения транспортной безопасности»

- Приказ Минобрнауки РФ от 09.12.2014 № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»);

- Письмо Минобрнауки РФ от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендации по реализации дополнительных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

- другие законодательные акты Российской Федерации, а также Устав и локальные акты АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

К основным организационно-правовым документам, регламентирующим деятельность АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал», организацию образовательного процесса, права работников и обучающихся относятся:

- Устав АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал»;

- Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников;

- Штатное расписание;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- Положение о педагогическом совете;

- Правила оказания платных образовательных услуг;

- Правила приема обучающихся;

- Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в организации;

- Нормативные акты по охране труда;

- Нормативные акты по пожарной безопасности;

- Нормативные акты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

- План финансово-хозяйственной деятельности;
- Бухгалтерский баланс;
- другие положения и регламенты.

Делопроизводство в АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» организовано и ведется в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Все локальные акты, регламентирующие работу в АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» приведены в соответствие с требованиями действующего законодательства.

АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» обеспечено комплектом правовых и организационно распорядительных документов в соответствии с законодательством и Уставом.

ВЫВОД: на основании вышеизложенного можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации. АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

3. СТРУКТУРА И СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с Уставом органами управления АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» являются:

- единоличным исполнительным органом организации является Директор;
- коллегиальным органом управления Общее собрание работников;
- Педагогический совет является органом управления педагогическим процессом.

Высшим органом управления организации, а является Учредитель. Исключительная компетенция Учредителя:

- внесение изменений в Устав организации;
- реорганизация и ликвидация организации;
- назначение Директора организации, досрочное прекращение его полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса организации;
- утверждение финансового плана организации и внесение в него изменений;

- утверждение сметы расходов организации;
- создание филиалов и открытие представительств организации;
 - принятие решений о создании организацией других юридических лиц, об участии организации в других юридических лицах;
 - принятие решения о реорганизации и ликвидации организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса.

Учредитель вправе принимать решения по любым вопросам деятельности организации.

Директор в порядке своей компетенции:

- без доверенности действует от имени организации, представляет организацию в органах государственной власти и управления, организациях, предприятиях, судебных инстанциях Российской Федерации и за рубежом, в отношениях с физическими лицами;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств организации, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;
- утверждает штатное расписание организации;
- совершает различного рода сделки, открывает в банках и иных кредитных организациях счета организации, выдает доверенности;
- осуществляет прием и увольнение работников организации, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции работников организации;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности, исполнительской дисциплины организации;
- решает иные вопросы деятельности организации, не отнесенные к компетенции других органов.

Общее собрание в порядке своей компетенции:

- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Общим собранием принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседаниях.

Педагогический совет организации является органом управления педагогическим процессом, обеспечивающим его непрерывность и эффективность. Педагогический совет организации работает в соответствии с положением о Педагогическом совете. Состав Педагогического совета утверждается Директором.

Педагогический совет организации руководит работой в области образовательного процесса, учебно-материальной базы в соответствии с

требованиями учебных планов и программой подготовки. В Педагогический совет организации входят преподаватели, Директор, сотрудники организации. Срок полномочий Педагогического совета 5 (пять) лет. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Педагогическим советом принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседаниях.

Педагогический совет в порядке своей компетенции:

- разрабатывает образовательные программы и учебные планы, рассмотрение учебно-методических комплексов к образовательным программам;

- вносит предложения о количестве учебных групп и количестве обучающихся в пределах оговоренной лицензией квот;

- организует учебно-методическую работу, в том числе учебные и методические конференции и семинары;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Учредитель организации осуществляет надзор за всей деятельностью организации.

В настоящий момент директором АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» назначен Грачев Александр Сергеевич, сроком на 5 лет.

Должность	ФИО	Образование, специальность по диплому	Общий трудовой стаж	Стаж руководящей работы
Директор	Грачев Александр Сергеевич	Высшее, «Юрист»	23 г.,11м.,1д.	10 л.,02 м.,22 д.

Эффективная работа системы управления обеспечивает жизнедеятельность всей организации и позволяет успешно вести образовательную деятельность. Структура и система управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» в соответствии с поставленными целями, задачами и действующим законодательством Российской Федерации.

ВЫВОД: в целом структура организации и система его управления достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций организации дополнительного профессионального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- действующая собственная нормативная и организационно-

распорядительная документация соответствует законодательству Российской Федерации;

- используемая в центре система взаимодействия обеспечивает нормальную жизнедеятельность АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» и позволяет ему успешно осуществлять образовательную деятельность.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебный процесс в АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» организован на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Содержание образовательного процесса определяется на основе образовательных программ, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются организацией самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, типовых образовательных программ, разработка которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, потребностей заказчика образовательных услуг.

Учебный процесс в АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» осуществляется в течение всего календарного года.

Обучение в АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» осуществляется на платное основе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата производится на основании прайс-листа образовательных услуг, утверждаемого директором организации.

Прием обучающихся и их зачисление на обучение проводится на основании договоров и приказов директора организации.

Организация учебного процесса в АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» по всем образовательным программам регламентируется учебными планами и расписанием занятий. Формы обучения, сроки освоения программ определяются действующим законодательством Российской Федерации об образовании, образовательной программой и договором об обучении.

В организации установлены следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, консультации, тренинги и другие необходимые виды занятий. В учебном процессе используются информационные технологии. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах, имеющих положительное заключение санэпидстанции и пожарной службы.

Продолжительность обучения в АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» определяется программами обучения.

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий - 1 академический час (45 минут), что соответствует нормативным требованиям. Режим занятий в организации - согласно учебному

расписанию.

Для проверки теоретических и практических знаний в ходе обучения в соответствии с учебным планом проводится промежуточная аттестация. Освоение реализуемых программ завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Для проведения итоговой аттестации создаются аттестационные (экзаменационные) комиссии, состав которых утверждается директором организации.

Обучающимся, освоившим образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении установленного образца. Основание выдачи документов является приказ директора об отчислении, изданных на основании решения аттестационной комиссии.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие только часть образовательной программы, подлежат исключению из организации на основании приказа директора. Отчисленным лицам выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по установленному в организации образцу.

В целях регистрации выдаваемых документов об обучении (справок) ведутся книги регистрации, которые являются документом строгой отчетности. Порядок выдачи, учета, хранения документов об обучении регламентирован локальным актом организации. За выдачу документов и их дубликатов плата не взимается.

ВЫВОД: АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» обеспечивает доступ к перечню материалов, таких как: расписание занятий, образовательная программа, критерии оценки прохождения промежуточной и итоговой аттестации, учебно-методические материалы, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля, справочными изданиями и словарями, периодическими изданиями, научной литературой, ссылками на базы данных.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Анализ содержания подготовки слушателей по образовательным программам показывает, что разработанные и реализуемые в АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» образовательные программы соответствуют требованиям законодательства.

Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности слушателей, повышение эффективности самостоятельной работы обучаемых.

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении специалистов с учетом предложений

заказчика и индивидуальных запросов слушателей.

Обязательным условием является сочетание теоретических, семинарских и практических занятий. В соответствующих разделах программ отражаются требования к подготовке специалистов, обеспечивающие формирование и совершенствование профессиональных компетенций.

Анализ документации по образовательным программам показывает, что при повышении квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и слушателей. Каждая учебная программа содержит цель, планируемые результаты обучения, учебный план, материальные условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, список нормативных документов.

Обучение в АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» осуществляется по образовательным программам, которые размещены в открытом доступе на сайте образовательной организации в сети «Интернет»:

**Данные о контингенте обучающихся
за 2021 г. по состоянию на 31.12.2020 г.**

Показатель	Количество, чел.	%
Всего обучившихся, в том числе:	1750	100
По дополнительным профессиональным программам	1420	81
По программам профессионального обучения	307	18
Дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам	23	1

Учебный процесс обеспечен учебно-методической документацией. По всем дисциплинам, предусмотренными учебными планами разработаны учебно-методические комплексы учебных дисциплин, которые способствуют четкой организации преподавания изучаемого предмета и успешному усвоению образовательного материала.

Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса, являются рабочие учебные планы и рабочие учебные программы учебных дисциплин. Рабочие учебные планы включают график учебного процесса и план учебного процесса, содержащий перечень учебных дисциплин, время, период и логическую последовательность их изучения, виды занятий и учебных практик, формы и сроки промежуточной и итоговой аттестаций.

Рабочие программы определяют содержание, последовательность и время изучения разделов и тем учебных дисциплин. Они разработаны по каждой дисциплине с учетом специализации, их содержание едино для всех форм обучения. Они содержат пояснительную записку, тематические планы дисциплин, программ их изучения и перечень основной и дополнительной литературы. Рабочие программы включают: цели и задачи, требования к уровню освоения содержания дисциплины в части знаний, умений и навыков, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины и самостоятельную работу обучающихся. Рабочие программы соответствуют обеспечивающей учебно-методической документации и предусматривают два основных этапа: планирование учебного процесса и организацию проведения всех видов занятий.

На основании исходных данных составляется расписание учебных занятий по всем формам обучения, которое является завершающим этапом планирования учебного процесса. В расписании содержится полная информация о времени, месте и виде занятий для каждой учебной группы в отдельности с указанием преподавателей, проводящих занятия. Расписание утверждается директором организации.

Текущий контроль успеваемости по дисциплинам предусматривает систематическую проверку качества полученных знаний и практических навыков, сформированных общих и профессиональных компетенций.

По завершении обучения по образовательной программе проводится итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена, к которой допускаются обучающиеся, освоившие программу в полном объеме. Квалификационный экзамен проводится в АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков.

Квалификационный экзамен может включать в себя практическую квалификационную работу, проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов, по соответствующим профессиям рабочих (должностям служащих). Содержание практической квалификационной работы определяется АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал», включает выполнение заданий по одной или нескольким учебным дисциплинам и выполняется в пределах времени освоения дисциплин.

Проверка теоретических знаний проводится с использованием экзаменационных билетов или в форме тестирования, разработанных организацией и утвержденных директором. Проверка теоретических знаний может проводиться с использованием компьютерной техники в форме автоматизированного тестирования.

ВЫВОД: структура подготовки слушателей по программам соответствует требованиям законодательства и ориентирована на подготовку специалистов к успешной практической деятельности в

профессиональной сфере;

- организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно правовых документов;

- уровень требований, предъявляемых при проведении итоговой аттестации и их результаты позволяют положительно оценить качество подготовки слушателей;

- порядок изготовления, хранения и выдачи документов об образовании установленного образца соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- рекомендуется продолжать наращивать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению перспективных форм обучения на основе применения информационных технологий, современных обучающих методик;

- необходимо регулярно проводить мониторинг применения слушателями полученных знаний в профессиональной деятельности и расширять контакты с заинтересованными организациями, для улучшения качества обучения слушателей;

- учесть недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания слушателей.

6. КАДРОВОЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И БИБЛИОТЕЧНО – ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» укомплектовано педагогическим составом согласно штатному расписанию. Педагогический состав имеет высшее профессиональное образование. Базовое образование работников соответствует профилю преподаваемых дисциплин. Преподаватели специальных дисциплин имеют практический опыт работы.

Повышение квалификации работниками АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» осуществляется своевременно, с обязательным исполнением сроков, предусмотренных нормативными документами.

В 2021 году педагогический состав АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» успешно прошёл обучение и получил удостоверения о повышении квалификации по следующим программам повышения квалификации:

1. По дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Педагогика профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, образования детей и взрослых», период с 25 января по 27 января 2021 года.

№	ФИО	Срок обучения	Квалификация	Регистрационный номер	Дата выдачи
1	Грачев Александр Сергеевич	25.01.21. - 27.01.21г.	«Педагогика профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых»	210102-ПД	27.01.21г.
2	Ильин Артем Владимирович	25.01.21г.- 27.01.21г.	«Педагогика профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых»	210105-ПД	27.01.21г.
3	Кузнецова Анна Юрьевна	25.01.21г.- 27.01.21г.	«Педагогика профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых»	210106-ПД	27.01.21г.
4	Назаров Анатолий Васильевич	25.01.21г.- 27.01.21г.	«Педагогика профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых»	210107-ПД	27.01.21г.
5	Петров Артем Андреевич	29.03.21г.- 31.03.21г.	«Педагогика профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых»	210307-ПД	31.03.21г.

2. По дополнительной профессиональной программе повышение квалификации преподавателей по дисциплине «Тактико-специальная подготовка», период с 24 февраля по 26 февраля 2021 года.

№	ФИО	Срок обучения	Квалификация	Регистрационный номер	Дата выдачи
1.	Грачев Александр Сергеевич	08.02.21г.- 10.02.21г.	Преподаватель (инструкторов-методистов) по дисциплине «Огневая подготовка»	210201-од	10.02.21г.
2.	Ильин Артем Владимирович	08.02.21г.- 10.02.21г.	Преподаватель (инструкторов-методистов) по дисциплине «Огневая подготовка»	210204-од	10.02.21г.
3.	Назаров Анатолий Васильевич	08.02.21г.- 10.02.21г.	Преподаватель (инструкторов-методистов) по дисциплине «Огневая подготовка»	210205-од	10.02.21г.
4.	Петров Артем Андреевич	17.05.21г.- 19.05.21г.	Преподаватель (инструкторов-методистов) по дисциплине «Огневая подготовка»	210501-од	19.05.21г.

3. По дополнительной профессиональной программе повышение квалификации преподавателей по дисциплине «Огневая подготовка», период с 8 февраля по 10 февраля 2021 года.

№	ФИО	Срок обучения	Квалификация	Регистрационный номер	Дата выдачи
1.	Грачев Александр Сергеевич	24.02.21г.- 26.02.21г.	Преподаватель по дисциплине «Тактико-специальная подготовка».	210201-ТСП	26.02.21г.
2.	Ильин Артем Владимирович	24.02.21г.- 26.02.21г.	Преподаватель по дисциплине «Тактико-специальная подготовка».	210202-ТСП	26.02.21г.
3.	Назаров Анатолий Васильевич	24.02.21г.- 26.02.21г.	Преподаватель по дисциплине «Тактико-специальная подготовка».	210203-ТСП	26.02.21г.
4.	Кузнецова Анна Юрьевна	15.06.21г.- 17.06.21г.	Преподаватель по дисциплине «Тактико-специальная подготовка».	210604-ТСП	17.06.21г.
5.	Петров Артем Андреевич	15.06.21г.- 17.06.21г.	Преподаватель по дисциплине «Тактико-специальная подготовка».	210605-ТСП	17.06.21г.

4. По дополнительной профессиональной программе повышение квалификации преподавателей по дисциплине «Противодействие терроризму», период с 10 марта по 12 марта 2021 года.

№	ФИО	Срок обучения	Квалификация	Регистрационный номер	Дата выдачи
1.	Ильин Артем Владимирович	10.03.21г.- 12.03.21г.	Преподаватель по дисциплине «Противодействие терроризму»	210302-АТЗ	12.03.21г.
2.	Кузнецова Анна Юрьевна	10.03.21г.- 12.03.21г.	Преподаватель по дисциплине «Противодействие терроризму»	210303-АТЗ	12.03.21г.
3.	Петров Артем Андреевич	10.03.21г.- 12.03.21г.	Преподаватель по дисциплине «Противодействие терроризму»	210304-АТЗ	12.03.21г.

5. По дополнительной профессиональной программе повышение квалификации «Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи пострадавшим» (в объеме 16 часов) период с 15 марта по 19 марта 2021 года.

№	ФИО	Срок обучения	Квалификация	Регистрационный номер	Дата выдачи
1.	Грачев Александр Сергеевич	15.03.21г. - 19.03.21г.	«Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи пострадавшим»	332	19.03.21г.
2.	Ильин Артем Владимирович	15.03.21г. - 19.03.21г.	«Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи пострадавшим	335	19.03.21г.
3.	Назаров Анатолий Васильевич	15.03.21г. - 19.03.21г.	«Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи пострадавшим	337	19.03.21г.
4.	Петров Артем Андреевич	15.03.21г. - 19.03.21г.	«Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи пострадавшим	338	19.03.21г.

6. По дополнительной профессиональной программе повышение квалификации преподавателей по дисциплине «Использование специальных средств», период обучения с 5 апреля по 7 апреля 2021 года.

№	ФИО	Срок обучения	Квалификация	Регистрационный номер	Дата выдачи
1.	Грачев Александр Сергеевич	05.04.21г.- 07.04.21г.	Преподаватель по дисциплине «Использование специальных средств	210407-СП	07.04.21г.
2.	Ильин Артем Владимирович	05.04.21г.- 07.04.21г.	Преподаватель по дисциплине «Использование специальных средств	210408-СП	07.04.21г.
3.	Назаров Анатолий Васильевич	05.04.21г.- 07.04.21г.	Преподаватель по дисциплине «Использование специальных средств	210409-СП	07.04.21г.
4.	Кузнецова Анна Юрьевна	05.07.21г.- 07.07.21г.	Преподаватель по дисциплине «Использование специальных средств	210701-СП	07.07.21г.
5.	Петров Артем Андреевич	05.07.21г.- 07.07.21г.	Преподаватель по дисциплине «Использование специальных средств	210701-СП	07.07.21г.

7. По дополнительной профессиональной программе повышение квалификации преподавателей по дисциплине «Техническая подготовка» период обучения с 26 мая по 28 апреля 2021г.

№	ФИО	Срок обучения	Квалификация	Регистрационный номер	Дата выдачи
1.	Грачев Александр Сергеевич	26.04.21г.- 28.04.21г.	Преподаватель по дисциплине «Техническая подготовка»	210406-ТП	28.04.21г.
2.	Ильин Артем Владимирович	26.04.21г.- 28.04.21г.	Преподаватель по дисциплине «Техническая подготовка»	210407-ТП	28.04.21г.
3.	Назаров Анатолий Васильевич	26.04.21г.- 28.04.21г.	Преподаватель по дисциплине «Техническая подготовка»	210407-ТП	28.04.21г.
4.	Кузнецова Анна Юрьевна	12.07.21г.- 14.07.21г.	Преподаватель по дисциплине «Техническая подготовка»	210701-ТП	14.07.21г.
5.	Петров Артем Андреевич	12.07.21г.- 14.07.21г.	Преподаватель по дисциплине «Техническая подготовка»	210702-ТП	14.07.21г.

8. По дополнительной профессиональной программе повышение квалификации преподавателей по дисциплине «Правовая подготовка», период обучения с 12 мая по 14 мая 2021г.

№	ФИО	Срок обучения	Квалификация	Регистрационный номер	Дата выдачи
1.	Ильин Артем Владимирович	12.05.21г.- 14.05.21г.	Преподаватель по дисциплине «Правовая подготовка»	210509-прд	14.05.21г.
2.	Кузнецова Анна Юрьевна	12.05.21г.- 14.05.21г.	Преподаватель по дисциплине «Правовая подготовка»	210510-прд	14.05.21г.
3.	Петров Артем Андреевич	12.05.21г.- 14.05.21г.	Преподаватель по дисциплине «Правовая подготовка»	210511-прд	14.05.21г.

Таким образом запланированное обучение педагогического состава организации в 2021 году выполнено в полном объеме.

Сведения о педагогических работниках

Показатель		Количество	%
Всего педагогических работников, из них:		4	100
Внешние совместители		1	25
Штатные педагогические работники		4	100
Образовательный ценз	С высшим образованием	3	75
	Со средним профессиональным образованием	1	25
Средний возраст		45 лет	
Соответствие уровня квалификации педагогических работников требованиям квалификационной характеристики по преподаваемым учебным программам		соответствует	
Педагогические работники, имеющие ученую степень		0	
Педагогические работники, прошедшие за отчетный период повышение квалификации		5	100
Состав педагогического коллектива по стажу работы	1 – 5 лет	4	100
	5 – 10 лет	0	
	Свыше 10 лет	0	
Всего привлекаемых лиц для оказания услуг по реализации образовательных программ на основании договоров возмездного оказания услуг		10-12	100

Кадровый потенциал педагогических работников АНО ДПО «Центр

обучения и аттестации «Арсенал» соответствует требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям дополнительного профессионального образования. Коллектив с поставленными задачами справляется. Педагогический состав обладает достаточными знаниями и методическими навыками для организации и проведения занятий. Качество кадрового обеспечения образовательного процесса в организации соответствует лицензионным требованиям, периодичность и направления повышения квалификации педагогического состава соответствуют нормативным требованиям, квалификация преподавателей достаточна для оказания образовательных услуг на высоком уровне.

Для закрепления и более глубокого усвоения в процессе дальнейшей практической деятельности, обучающимся предлагается разработанная в АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» учебно-методическая документация по реализуемым образовательным программам.

Учебно-методическое обеспечение АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям в полном объеме.

Библиотечные ресурсы, состоят из учебных и иных пособий на бумажных и электронных носителях.

Имеющаяся в наличии учебная литература и учебно-наглядные пособия, презентации позволяют реализовывать образовательные программы.

По всем учебным модулям (дисциплинам) образовательных программ в организации имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» обеспечивает слушателей основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для образовательного процесса по реализуемым программам. Комплектование фондов ведется по направлениям учебной работы организации.

Таким образом, учебно-методическое обеспечение позволяет организовать надлежаще учебный процесс в АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

Вывод: в целом, состояние учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения достаточно для ведения образовательной деятельности по заявленным программам.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- необходимо совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, переработать и издать в новой редакции некоторые сборники и материалы, разработать и изготовить новые методические сборники и пособия, презентации;

- продолжать пополнение организации учебно-методическими комплексами и материалами.

Основные принципы формирования образовательных программ

Показатель	Фактический показатель
Образовательные программы реализуются организации самостоятельно или посредством сетевых форм их реализации	Самостоятельно
Реализуемые образовательные программы соответствуют/не соответствуют виду образовательного учреждения	Соответствуют
Образовательные программы прошли/не прошли процедуру согласования и утверждения в установленном порядке	Прошли
Структура образовательных программ соответствует/не соответствует требованиям формирования учебных программ дополнительного профессионального образования	Соответствует
Определены/не определены требования к результатам освоения образовательных программ	Определены
Определены/не определены требования к условиям реализации образовательных программ (кадровые, финансовые, материально-технические)	Определены
Учтены/не учтены потребности и запросы участников образовательного процесса	Учтены

Расписание учебных групп

Показатель	Фактический показатель
Процедура утверждения расписания учебных групп	Утверждается директором
Расписание предусматривает дневную и недельную работоспособность обучающихся	Да
Соответствие расписания занятий требованиям СанПин, Уставу организации и трудовому законодательству	Да
Соответствие расписания занятий учебным планам образовательных программ по наименованию учебных дисциплин	Да
Соответствие расписания занятий учебным планам образовательных программ по количеству часов, отведенных на каждую дисциплину	Да
Реализация индивидуальных учебных заданий	Да

7.УЧЕБНО - МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность 186.4 кв. м., в т.ч. предоставленных в аренду 186.4 кв. м.

Материально-техническая база в АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» достаточна для реализации образовательной деятельности по имеющимся программам.

АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» имеет оборудованные современными техническими средствами учебные аудитории, отвечающие действующим санитарно-техническим нормам и правилам.

Процесс реализации образовательных программ в организации обеспечен необходимой материально-технической базой для проведения всех видов учебных занятий:

- парты учебные-29 штук;
- столы преподавательские- 11 штук;
- учебные компьютеры-11 штук;
- компьютеры преподавателей- 8 штук;
- стулья ученические- 82 штуки;
- стулья преподавательские-14 штук;
- проектор-1 штука;
- дисплей /монитор/ для учащихся в аудитории-1 штука;
- принтеры-6 штук;
- камеры видеонаблюдения -7 штук;
- классные доски- 2 штуки;
- информационные доски-7 штук;
- обучающий стенд -30 штук;
- кушетка для занятий -1 штука;
- шкафы в учебных аудиториях- 4 штуки;
- вешалка для хранения одежды -6 штук;
- кондиционеры-2штуки
- средства пожаротушения/огнетушители/-7 штук;
- часы кварцевые. Настенные - 4 штуки;
- рециркуляторов бактерицидные- 4 штуки;
- сейфы- 7 штук;
- СКУД- 3 штуки;
- пожарная сигнализация.

Комплексное оснащение учебного процесса

Показатель	Фактический показатель
Наличие заключений Госпотребнадзора и Роспотребнадзора о готовности образовательного учреждения к ведению образовательной деятельности	Да
Ведение официального сайта	Да
Доступ педагогических работников и обучающихся к учебной библиотеке	Да
Доступ к информационным ресурсам интернета	Да
Коллекция медиаресурсов на электронных носителях	Да
Наличие учебного оборудования для прохождения практики по соответствующим образовательным программам	Да

Информационно-образовательная среда

Показатель		Фактический показатель
Требования к информационно-образовательной среде образовательных программ	Информационно-образовательная среда образовательного учреждения обеспечивает: - информационно-методическую поддержку образовательного процесса и его ресурсного обеспечения	Да
	- мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательного процесса	Да
	- современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации	Да
	- дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса:	Да
	обучающихся	Да
	педагогических работников	Да
	общественности	Да
	органов управления в сфере образования	Да
	- % педагогических, руководящих работников образовательной	100%

	организации компетентных в решении профессиональных задач с применением ИКТ	
Требования к материально-техническим условиям реализации образовательных программ в части наличия автоматизированных рабочих мест педагогических работников	- % учебных кабинетов с автоматизированным рабочим местом педагогических работников	4 кабинета 100%
	- % учебных кабинетов с автоматизированным рабочим местом обучающихся	1 кабинет 25%
Наличие/отсутствие внутренней локальной сети		имеется
Среднее количество обучающихся на 1 рабочий компьютер		3 человека

Для обеспечения учебного процесса и качественного решения основных задач, стоящих перед АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» использовались следующие объекты учебно-материальной базы:

- учебные аудитории-2;
- стрелковый тир-1;
- компьютерный класс-1.

Лекционный курс по дисциплинам проводится в классах правовой, тактико-специальной подготовки, первой помощи и компьютерном классе с использованием видеопроекторов, интерактивной доски, наглядных пособий и плакатов. Лекции по тактико-специальной подготовке проводятся в режиме презентации программы «PowerPoint».

В компьютерном классе разъясняется порядок, условия, особенности сдачи квалификационного экзамена, доводится методика подготовки к экзамену (проверке), проводятся тренировки и промежуточные контрольные проверки слушателей.

Теоретическая часть занятий по «Огневой подготовке» проводится в классах, где изучаются материальная часть оружия, меры безопасности при обращении с оружием, практикуется неполная разборка и сборка оружия, приемы изготовления к производству выстрела и правила обращения с огнестрельным оружием.

Изучение основных приемов и правил стрельбы, условий выполнения упражнений проводится с использованием следующих моделей учебного оружия:

- пистолет охолощенный «Р-411» (макет ПМ) в количестве 1 шт.
- охолощенный револьвер «СХ-НАГАН» в количестве 1 шт.,
- «АК 12 СУ» Макет- в количестве 1 шт.

При тире (стрелковом комплексе) оборудована комната для хранения огнестрельного, гражданского, пневматического оружия, специальных средств, боеприпасов, которая оснащена средствами охранно-пожарной сигнализации, пожаротушения. В ней находится 5 сейфов (в которых хранятся 17 единиц оружия, а также 15000 патронов к нему).

Спортивно-стрелковый тир имеет 2 направлений для стрельбы с 2 мишенными установками УМ-10, пылеулавливателем фронтальным. Максимальная дистанция от огневого рубежа до мишеней – 15 м. По результатам проведенных исследований полностью соответствует нормативным требованиям по освещенности, шуму, работе вентиляции (чистоте воздуха).

В спортивно-стрелковом тире для проведения занятий по огневой подготовке с частными охранниками, сотрудниками предприятий транспортной безопасности и юридических лиц с особыми уставными задачами имеются:

- травматические пистолеты МР-79-9ТМ;
- служебные пистолеты МР-71;
- гладкоствольные ружья Сайга 410К исп.02;
- гладкоствольные служебные ружья Сайга -12КВ;
- нарезные мелкокалиберные карабины ТОЗ -78-04м;
- пистолеты Glock 17, Sig Sauer P226, Beretta APX калибра 9х19 мм.

Вывод: таким образом, учебно-материальная база позволяет проводить занятия качественно и в полном объеме, создавать имитацию и отработку действий в различных условиях обстановки, которая может сложиться при выполнении функциональных обязанностей и отвечает требованиям по реализуемым программам.

Порядок отработки навыков реанимационных мероприятий проводится с использованием тренажёра – манекена для отработки и проведения сердечно- легочной реанимации «Максим -2» и тренажера – манекена для отработки удаления инородного тела из дыхательных путей «Искандер М 4002»

Для тренировки в использовании специальных средств в организации имеются наручники: БР-М- 4 штуки, резиновые палки: ПР-73м- 3 штуки; шлемы защитные: ШБА – 2 штуки; Бронежилеты: «Фагор-2»-2 штуки.

Упражнения по порядку применения гражданского оружия самообороны отрабатываются с использованием электрошокового устройства «Мальвина» - 1 шт.

Для отработки практических навыков по «Тактико-специальной подготовке» используются: портативные радиостанции «GERMES» и пневматический пистолет «SSP 226-S5 cal 4/5mm» - 1шт.

Для занятий по применению специальных средств приобретено два манекена «Охранник».

Наименование объекта	Количество посадочных мест	Площадь, кв. м.	Количество единиц учебного оборудования
Класс специальной подготовки	22	42.1	манекены – 3 шт., доска магнитно-маркерная – 1 шт., радиостанции носимые – 2 шт., комплект плакатов по ПМП – 1 шт., комплект плакатов по огнестрельному оружию, оружию для охраны и самообороны и огнестрельному оружию ограниченного поражения- 1шт.,комплект плакатов по огневой подготовке – 1 шт., мультимедиасистема – 1 шт.
Учебный класс	28	52.3	Компьютер – 1 шт., манекены – 1 шт.,комплект плакатов по огневой подготовке -1 шт., комплект плакатов по специальным средствам и гражданскому оружию-1 шт.,комплект плакатов по тактико-техническим характеристикам служебного ружия- 1шт, комплект плакатов по средствам индивидуальной и групповой помощи-1шт, комплект плакатов по первичным средствам пожаротушения- 1шт., комплект плакатов по ПМП-1шт., комплект плакатов по средствам индивидуальной бронезащиты-1 шт.,мультимедиасистема -1шт.,доска магнитно-маркерная -1 шт, макет ножа -2шт., макет пистолета -2 шт.,учебный пистолет ПМ- 1шт.,макет АКА-12 -1 шт..
Компьютерный класс	10	29	10
Стрелковый тир		63	Мишенные установки «УМ-10» -2 шт., таймер -1шт.

8.ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Согласно федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации.

Внутренняя система оценки качества образования - совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений слушателей, эффективности деятельности преподавательского состава, достаточность имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг.

Главной задачей АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» является постоянное повышение эффективности образовательной деятельности, исходя из потребностей личности и общества за счет высокого качества повышения квалификации слушателей.

АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» строит свою деятельность на приоритете качества образовательных услуг, отвечающего современным требованиям.

В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется контроль по следующим направлениям:

- качество образования;
- условия оказания образовательных услуг;
- эффективность функционирования созданной системы.

Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса.

Внутренняя система оценки качества образования включает в себя оценку работы педагогических кадров со стороны администрации и изучение мнения, пожеланий, предложений слушателей, анализ результатов обучения.

Основными направлениями внутреннего контроля образовательного процесса являются:

- содержание и качество преподавания учебных тем (разделов) программы, модулей;
- содержание и качество обучения;
- качество знаний, умений, навыков, даваемых обучающемуся и получения ими новых компетенций и(или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- состояние и качество нормативной и учебно-методической документации,
- выполнение решений педагогических советов и совещаний;
- содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации слушателей;
- выполнение учебных планов, поставленных задач и программ развития.

Выводы: - в целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

Анализ показателей деятельности Учреждения
(Показатели деятельности организации дополнительного
профессионального образования, подлежащей самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г.
№ 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	1420 человек
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0 человек
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный	0 человек
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	42 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	13 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	8 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	21 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	0 единиц
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0

1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	0 человек
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	0 человек
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек
1.10.1	Высшая	0 человек
1.10.2	Первая	0 человек
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	0
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0 %/
2.	Научно-исследовательская деятельность не велась	0
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	21.508 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	1.536 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	366.4 кв. м.
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м.
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м.
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду	366.4 кв. м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	30 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	19 единиц
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	% - 0

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Отчет носит констатирующий характер и отражает общие сведения об АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал», организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, системе управления, организации учебного процесса, качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базе и других направлениях деятельности организации.

В результате самообследования выявлено, что в целом деятельность АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» в отчетный период проводилась системно и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что организация имеет достаточный потенциал для реализации образовательных программ.

Однако ряд аспектов образовательной деятельности нуждаются в доработке.

Выводы и рекомендации:

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал». Образовательная деятельность в организации ведется в соответствии с лицензионными нормативами и требованиями.

2. Система управления, имеющаяся нормативная и организационно-распорядительная документация в организации соответствуют действующему законодательству и Уставу.

3. Содержание образовательных программ, условия их реализации и качество подготовки слушателей соответствуют требованиям законодательства. Направления повышения квалификации специалистов определены по согласованию с заинтересованными организациями и отвечают требованиям современной науки и потребностям заказчиков.

4. Условия реализации образовательного процесса в организации оцениваются как достаточные и позволяющие реализовывать образовательные программы.

5. Уровень и качество материально-технической базы организации по реализуемым программам, учитывая их специфику, достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.

6. Организация располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и научно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по образовательным программам, реализуемым в организации.

7. Учебно-методическое обеспечение организации позволяет

реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям в полном объеме.

8. В целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности организации.

9. Анализ результатов самообследования позволяет наметить направления деятельности с целью дальнейшего развития образовательного процесса:

- необходимо внести изменения в Устав в соответствии с действующим законодательством;
- необходимо совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, переработать и издать в новой редакции некоторые сборники и материалы, разработать и изготовить новые методические сборники и пособия, презентации;
- продолжать пополнение фондов организации электронными учебниками, учебно-методическими комплексами и иными материалами;
- рекомендуется продолжать наращивать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению перспективных форм обучения на основе применения инновационных технологий, активизировать работы по внедрению современных обучающих методик, совершенствовать педагогические технологии;
- необходимо регулярно проводить мониторинг применения слушателями полученных знаний в профессиональной деятельности и расширять контакты с заинтересованными организациями, для улучшения качества обучения слушателей;

В то же время требуют решения вопросы, связанные с перспективой развития АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал»:

- разработка Программы развития организации на 2022г. - 2025 г.;
- выпуск брошюр и буклетов с целью проведения информационно рекламной кампании и повышения имиджа АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал»;
- работа по увеличению контингента обучающихся по реализуемым программам;
- внедрение в учебный процесс новых образовательных программ;
- внедрение в учебный процесс инновационных педагогических технологий.

Отчет составлен комиссией АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал» в составе:

Председатель:

Члены комиссии:

<u>Плещин А.В.</u>	
<u>Доминин В.М.</u>	
<u>Никина Е.В.</u>	
<u>Зверева О.В.</u>	
<u>Вулицкова А.Ю.</u>	
<u>Петров А.А.</u>	