

УТВЕРЖДЕН
Собранием учредителей
Протокол от «18» января 2021 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Центр обучения и аттестации «Арсенал»»

Тульская область, г. Тула
2021г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр обучения и аттестации «Арсенал» (далее - Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной физическим лицом (именуемым в дальнейшем Учредитель) на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 13.12.1996 N 150-ФЗ "Об оружии", Федеральным законом от 09.02.2007г. №16-ФЗ «О транспортной безопасности», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Центр обучения и аттестации «Арсенал».

Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Место нахождения Организации: Тульская область, г. Тула.

1.5. Организация создается на неограниченный срок действия.

Организация не ставит в качестве основной цели своей деятельности получение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителем.

1.6. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, в том числе валютные, в банках, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации:

Грачев Александр Сергеевич.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам учредителя.

1.9. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, может иметь штампы, бланки, эмблему.

Организация использует в своей деятельности эмблему, выполненную изобразительным способом и представляющую шрифтовое начертание в виде названия Организации и фирменного графического знака.



1.10. Организация имеет право в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании положения, утвержденного Директором Организации. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе Организации.

Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Организации и действуют на основе выданной им доверенности. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

2. Цели и предмет деятельности Организации

2.1. Предметом деятельности Организации является оказание гражданам образовательных услуг путем осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного образования взрослых и дополнительного профессионального образования. Уставными целями деятельности Организации являются реализация программ дополнительного профессионального образования, направленных на приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, содействие развитию системы производственного образования, а также процессам совершенствования образовательной методологии, методик, программного обеспечения в соответствии с современными критериями и стандартами; координация действий по разработке, апробации и внедрению новых образовательных и учебных программ, а также создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в приобретении трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

2.2. Для достижения уставных целей Организация проводит обучение по следующим программам дополнительного профессионального образования, программам профессиональной переподготовки различных направленностей, в том числе:

- Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации работников, назначенных в качестве лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности в субъекте транспортной инфраструктуры.

- Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации работников, назначенных в качестве лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры и (или) транспортном средстве.
- Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации работников железнодорожного транспорта и метрополитена, подразделения транспортной безопасности, руководящих выполнением работ, непосредственно связанных с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства.
- Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации работников, включенных в состав группы быстрого реагирования.
- Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации работников, осуществляющих досмотр, дополнительный досмотр, повторный досмотр в целях обеспечения транспортной безопасности.
- Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации работников, осуществляющих наблюдение и (или) собеседование в целях обеспечения транспортной безопасности.
- Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации работников, управляющих техническими средствами обеспечения транспортной безопасности.
- Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации иных работников субъекта транспортной инфраструктуры, подразделения транспортной безопасности, выполняющих работы, непосредственно связанные с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства и др.

2.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы,
- программы профессионального обучения.

2.4. Для достижения уставной цели Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) по профессиям, специальностям, видам деятельности, востребованным на рынке труда;
- обучение, повышение квалификации и проведение периодических проверок работников юридических лиц по программам в области подготовки сил обеспечения транспортной безопасности;
- осуществление подготовки, переподготовки (периодическая проверка знаний) и повышение квалификации частных охранников и руководителей частных охранных организаций для осуществления ими услуг в сфере защиты жизни и здоровья граждан и охраны имущества;
- обучение и проведение периодических проверок работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств;
- реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности (стрельба из пневматического оружия, боевое самбо, биатлон и т.д.);
- подготовка лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;
- организация и проведение тренировочных стрельб и соревнований (юридические и физические лица) для взрослых и детей, предоставление услуг по стрельбе, деятельность по содействию и подготовке спортивных мероприятий;

- обучение, повышение квалификации и проведение периодических проверок работников юридических лиц по программам в области подготовки сил обеспечения транспортной безопасности;
- содействие координации в поиске и поддержке передовых технологий по обеспечению транспортной безопасности, в создании необходимой инфраструктуры и консолидации общей позиции и подходов;
- участие в разработке законодательных и иных нормативных правовых актов, направленных на развитие и укрепление систем транспортной безопасности, на повышение ее надежности и устойчивости;
- участие в разработке требований, правил и стандартов по обеспечению транспортной безопасности в Российской Федерации, а также в разработке и совершенствовании концепций по улучшению существующих схем обеспечения транспортной безопасности;
- профессиональное обучение по программам профессиональной переподготовки рабочих и служащих;
- организация и проведение лекций, семинаров, профессиональных стажировок, обменов, тренингов и других мероприятий;
- оказание консультационных и информационно-справочных услуг;
- разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и других изданий в различных полиграфических формах и в электронном виде.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом. Осуществление Организацией деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.6. На базе Организации может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и профессиональной подготовки, удовлетворяющих запросы личности и государства.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.2. Правила приема обучающихся в Организацию:

3.2.1. В Организацию принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, проживающие на территории Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, при наличии в случае необходимости медицинского заключения. По программам физкультурно-спортивной направленности принимаются дети с 12 лет.

3.2.2. Прием обучающихся в Организацию осуществляется на основе заявок юридических лиц с заключением договора.

3.2.3. При приеме Организация обязана ознакомить с Уставом, лицензией, на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Продолжительность обучения:

3.3.1. Занятия в Организации проводятся круглогодично. Продолжительность обучения по каждой из программ устанавливается на основе учебно-тематических планов, разработанных с учетом примерной программы обучения и в соответствии с требованиями соответствующих нормативных правовых актов. Учебно-тематические планы и учебные программы, разработанные Организацией, утверждаются директором Организации и обновляются по мере необходимости.

3.3.2. Занятия проводятся в группах, согласно утвержденному расписанию занятий, исходя из специфики каждой специальности и возможностей Организации.

3.3.3. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Организации проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое и практическое обучение проводится в специально оборудованном классе.

3.3.4. Для теоретических занятий академический час устанавливается продолжительностью 60 минут. Продолжительность практических занятий составляет 90 минут.

3.4. В пределах каждого уровня и этапа образования основной задачей дополнительного образования является непрерывное повышение квалификации рабочего, служащего, специалиста.

3.5. Обучение осуществляется по дневной форме обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства, с использованием дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обеспечение обучающихся нормативными документами и учебно-методическими материалами, тестирование, обмен информацией и диалог обучающихся с педагогическим работником.

3.6. Режим занятий:

3.6.1. Начало занятий в 10 часов 00 минут.

3.6.2. Окончание занятий в 16 часов 00 минут.

3.7. В Организации для обучающихся и работников установлена 5-дневная рабочая неделя.

3.8. Порядок и основания отчисления обучающихся. Отчисление обучающихся производится приказом Директора Организации за:

3.8.1. Систематические пропуски учебных занятий по неуважительным причинам.

3.8.2. При не сдаче экзамена в течение года со дня окончания обучения.

3.8.3. За совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Организации.

3.9. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения:

3.9.1. Оценка уровня знаний обучающихся в Организации проводится по результатам текущего контроля, сдаче экзаменов, по четырехбалльной системе: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». При оценке «Неудовлетворительно» три раза подряд документ о получении дополнительного образования не выдается. В этом случае денежные средства за обучение остаются в Организации, а обучающийся при намерении получить документ об образовании вносит оплату вновь и проходит обучение.

3.9.2. В процессе обучения, перед экзаменами, слушатели проходят тестирование. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно прошедшие полный курс обучения согласно соответствующей утвержденной программе и тестирование.

3.9.3. По окончании программы обучения каждый обучающийся проходит итоговую аттестацию, которая проводится в виде экзамена. Результаты экзаменов оформляются протоколом.

3.9.4. По результатам итоговой аттестации выдается документ установленного образца. Документ заверяется печатью Организации.

3.10. Образовательные услуги в Организации платные. Плата за обучение вносится до начала занятий либо до сдачи экзамена. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.11. Взаимоотношения Организации, ее обучающихся и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия. В случае, если на момент заключения договора обучающему не исполнилось 18 лет, договор заключается в соответствии со ст. 26 ГК РФ.

3.12. Реализация образовательных программ в области подготовки сил обеспечения транспортной безопасности включает в себя теоретическую, тренажерную и практическую подготовку, обеспечивающую приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, требования к которым устанавливаются законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, а также преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки работников различных уровней ответственности в соответствии с программами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Обучающиеся имеют следующие академические права:

- 1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- 7) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 8) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- 9) получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- 10) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Организации.

4.3. Работники Организации имеют право на:

- получение работы, обусловленной трудовым договором, на оплату труда в соответствии с установленными ставками, на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса, на использование утвержденной программы обучения;

- разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;

- обжалование локальных нормативных актов Организации;

- уважение чести и достоинства.

4.4. Работники Организации обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации, предусмотренных настоящим Уставом;

- выполнять условия заключенного трудового договора;

- не допускать нарушений учебного процесса;

- обеспечивать высокую эффективность своего труда;

- постоянно совершенствовать профессиональные знания и умения.

4.5. На должность педагогического персонала (работника) Организации могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации. Персонал Организации комплектуется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Директором. Работники принимаются Директором Организации на условиях трудового договора. Оплата труда работников Организации и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. Права и обязанности учредителя Организации

- 5.1. Учредитель имеет право:
- 5.1.1. Получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы.
 - 5.1.2. Вносить на рассмотрение Директору предложения и вопросы по деятельности Организации.
- 5.2. Учредитель обязан:
- 5.2.1. Соблюдать Устав Организации.
 - 5.2.2. Содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.
- 5.3. По решению учредителя Организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

6. Управление Организацией

6.1. Организация обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима Организации для эффективного принятия решений в отношении своей уставной деятельности.

Управление Организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом Организации является Учредитель. Исключительная компетенция Учредителя:

- внесение изменений в Устав Организации и утверждение его в новой редакции;
- реорганизация и ликвидация Организации;
- назначение Директора Организации, досрочное прекращение его полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие решений об участии Организации в других организациях, о создании организаций в соответствии с действующим законодательством;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- утверждение сметы расходов Организации;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса.

6.3 Учредитель вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

6.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который назначается Учредителями Организации сроком на 5 (пять) лет и осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Лицо, назначенное осуществлять функции единоличного исполнительного органа, может быть назначено неограниченное число раз. Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены. С Директором Организации заключается трудовой договор. Директор подотчетен Учредителю.

Директор в порядке своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию в органах государственной власти и управления, организациях, предприятиях, судебных инстанциях Российской Федерации и за рубежом, в отношениях с физическими лицами;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Организации, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины;
- утверждает штатное расписание Организации;
- совершает различного рода сделки, открывает в банках и иных кредитных организациях счета Организации, выдает доверенности;
- осуществляет прием и увольнение работников Организации, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции работников Организации;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности, исполнительской дисциплины Организации;
- решает иные вопросы деятельности Организации, не отнесенные к компетенции других органов.

6.5. В Организации формируется коллегиальный орган управления – Общее собрание работников (далее по тексту – Общее собрание). Общее собрание осуществляет функции в соответствии с положением об Общем собрании. Общее собрание состоит из всех работников Организации.

6.6. Общее собрание в порядке своей компетенции:

- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решения Общим собранием принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

6.7. Педагогический совет Организации является органом управления педагогическим процессом, обеспечивающим его непрерывность и эффективность. Педагогический совет Организации работает в соответствии с положением о Педагогическом совете. Состав Педагогического совета утверждается Директором.

Педагогический совет Организации руководит работой в области образовательного процесса, учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и программой подготовки. В Педагогический совет Организации входят преподаватели, Директор, сотрудники Организации. Срок полномочий Педагогического совета 5 (пять) лет. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Педагогическим советом принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Педагогический совет в порядке своей компетенции:

- разрабатывает образовательные программы и учебные планы;
- вносит предложения о количестве учебных групп и количестве обучающихся в пределах оговоренной лицензией квот;
- организует научно-методическую работу, в том числе научные и методические конференции и семинары;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.8. Учредитель Организации осуществляет надзор за всей деятельностью Организации.

7. Локальные нормативные акты Организации

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе дополнительно регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.2. Организация издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность: положения; приказы; распоряжения; инструкции; правила и др.

8. Имущество Организации

8.1. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

8.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, транспорт, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения его уставной деятельности.

8.3. Организация может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

8.4. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

Имущество Организации, приобретенное ею за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Организации и используется ей для обеспечения выполнения уставных целей в сферах деятельности, определенных настоящим Уставом.

8.5. Источниками формирования имущества Организации являются:

- а) единовременные поступления учредителя;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- в) выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- г) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;
- д) доходы, получаемые от собственности Организации;
- е) другие, не запрещенные законом поступления.

8.6. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, в том числе предпринимательскую, предусмотренную ее Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

9. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация обязана предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация обязана представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее - уполномоченный орган), документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

9.3. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

9.4. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

9.5. Организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

а) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих

дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

9.7. Законодательством РФ и учредительными документами Организации могут быть предусмотрены иные обязанности Организации.

10. Учет и отчетность Организации

10.1. Организация самостоятельно планирует и осуществляет приносящую доход деятельность, финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, вносит обязательные платежи в бюджет и внебюджетные фонды в порядке и на условиях, определяемых нормативными правовыми актами.

10.2. Бухгалтерский, статистический учет и отчетность Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Организация и ее должностные лица несут ответственность за достоверность и сроки предоставления информации, содержащейся в отчетных документах.

11. Реорганизация и ликвидация Организации

11.1. Решение о реорганизации Организации принимается Собранием Учредителей.

11.2. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

11.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

11.4. Ликвидация Организации осуществляется по решению высшего органа управления либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Высший орган управления или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

11.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

11.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс

11.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

11.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.), передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

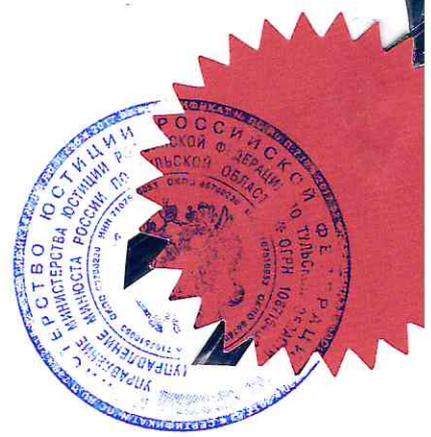
12. Внесение изменений в Устав Организации

12.1. Решение о внесении изменений в Устав Организации принимается Учредителем.

12.2. Изменения, вносимые в Устав Организации, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Заявление о государственной регистрации
внесена в единый государственный
реестр юридических лиц
"27 октября 2017 г.
ОГРН 1177154025081 (№ 3804)
Запись о государственной регистрации
изменений в уставе внесена
"28" января 2018 г.
за № 1217100291302
Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 15 л.

Начальник Управления
А.В. Бондаренко



Пронумеровано
Подпись
Ф.И.О. Бондаренко А.С.